



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учёного совета  
ОУП ВО «АТиСО»  
«16» января 2026 г. протокол №19

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01 (У) Технологическая практика**

*(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**51.03.01 Культурология**

*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

**Основы управления в сфере культуры и социума**

*(наименование профиля / специализации)*

**бакалавриат**

*(уровень высшего образования)*

**очная, 2026**

*(форма обучения, год набора)*

**1. Целью технологической практики** является формирование у обучающихся профессиональных навыков, необходимых для профессиональной работы, включающей различные аспекты исследовательской, поисково-собирающей, просветительской деятельности, получение обучающимися профессионального опыта по основным направлениям социокультурной деятельности в различных культурно-образовательных и просветительских учреждениях города и региона.

**2. Задачами технологической практики являются:**

- изучение различных аспектов прогнозирования, планирования и реализации организационно-методической, творческой и административной деятельности учреждений культуры;
- овладение технологиями управленческой деятельности в концертно-зрелищной, рекламной, информационно-методической сферах, организации международных культурных связей;
- знакомство с практикой организационно-управленческой, финансово-коммерческой и предпринимательской деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- оценка состояния методического и технического обеспечения деятельности учреждения культуры;
- оценка состояния информатизации и автоматизации технологических процессов, разработка рекомендаций по информатизации деятельности базового учреждения.

**3. Место практики в структуре ООП**

Практика относится к обязательной части Блока 2. «Практика». Практика проводится в 4 семестре. Общий объем практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы). Период проведения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Технологическая практика может проводиться в профильных организациях или в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке.

Технологическая практика может проводиться в структурных подразделениях учреждений культуры и музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы управления социокультурными процессами. Базами практики также могут быть: Культурно-выставочный центр ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», Морская библиотека им. Адмирала М.П. Лазарева, культурный центр Черноморского флота, Севастопольский центр Культуры и искусства, ГБУК Дворец культуры рыбаков, Центр инклюзивной культуры, ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие организации культуры и досуга, а также общеобразовательные школы города.

Руководство практикой осуществляется руководителями практической подготовки от Академии, а также руководителями практической подготовки от профильных организаций.

**4. Тип практики и форма ее проведения**

Тип учебной практики – технологическая практика.

Практика проводится в форме практической подготовки.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Технологическая практика направлена на формирование компетенций:

Формируемые в результате прохождения практики компетенции	Индикаторы достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3 Осуществляет сопоставление значимой информации на основе философских принципов взаимосвязи и развития, в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1 Обладает базовыми знаниями в области культуроведения и основ социокультурного проектирования</p> <p>ОПК-1.2 Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности для решения теоретических задач</p> <p>ОПК-1.3 Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности на</p>

	<p>практике</p> <p>ОПК-1.4 Готов к постоянному образованию и получению новых знаний по культуроведению и социокультурному проектированию, совершенствует известные принципы социокультурного проектирования</p>
<p>ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров</p>	<p>ПК-1.1 Знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2 Умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров</p> <p>ПК-1.3 Владеет проектными технологиями в социокультурной сфере</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства</p>	<p>ПК-5.1 Знает границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности.</p> <p>ПК-5.2 Умеет разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности.</p>
<p>ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Знает основы менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры.</p> <p>ПК-7.2 Умеет организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности.</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками составления Должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации Социокультурных проектов и программ</p>

## 6. Структура и содержание практики

### 6.1 Структура практики

Технологическая практика состоит из трех этапов: подготовительного (16 часов), основного (72 часа) и заключительного (20 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Конкретизация задач, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Академии и профильной организации (16 часов)	Собеседование, проверка дневника практики
2	Основной этап	Реализация цели и задач практики, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в процессе осуществления ими трудовых функций в структурных подразделениях учреждения культуры – базы практики, получение студентами практического опыта по основным направлениям деятельности учреждения. Выполнение индивидуальных заданий. (72 часа).	Собеседование, проверка дневника практики, отзыв руководителя практики от профильной организации
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики (20 часов)	Защита отчета о прохождении практики

### 6.2. Содержание практики

Технологическая практика предполагает, что обучающийся вовлекается в осуществление конкретных трудовых функций в структурных подразделениях учреждений культуры. На подготовительном этапе технологической практики с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой технологической практики;
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам технологической практики.

Основной этап технологической практики:

Закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками. Подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве культуролога-менеджера студенты осуществляют в процессе выполнения индивидуальных заданий по нижеприведенным темам.

### **Тема 1. Основные формы и методы работы учреждений культуры:**

- закрепление студентов за профильным учреждением культуры (музеи, галереи, театры, концертные организации, телерадиокомпании, клубы, дворцы культуры, киностудии, продюсерские центры и т.д.);
- изучение специфики менеджмента базового учреждения культуры;
- анализ дифференцированного подхода учреждения культуры к организации досуга различных категорий населения;
- изучение опыта продюсирования при организации культурно-массовых мероприятий;

### **Тема 2. Основные направления в деятельности руководящих структур в сфере культуры:**

- изучение структуры органов управления в сфере культуры;
- анализ стратегии развития учреждения культуры с учетом государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры;
- изучение приоритетных направлений и их реализации в деятельности руководящих структур.

### **Тема 3. Процессы информатизации в деятельности учреждений культуры:**

- изучение материально-технической базы учреждения культуры;
- анализ использования информационных технологий при проведении культурных мероприятий;
- изучение перспектив внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.

### **Тема 4. Содержание особенностей финансово-коммерческой, предпринимательской деятельности учреждения культуры:**

- изучение особенностей менеджмента в предпринимательской деятельности учреждения культуры;
- изучение специфики финансово-коммерческой деятельности в учреждении культуры по ключевым направлениям;
- участие в подготовке культурного проекта;

### **Тема 5. Международное культурное сотрудничество базового учреждения культуры:**

- изучение опыта менеджмента международной деятельности учреждения культуры;
- изучение нормативно-правовой базы, отражающей основные направления международной деятельности.

### **Тема 6. Особенности системы планирования в учреждении культуры:**

- изучение специфики планирования учреждения культуры;
- анализ программно-планирующей документации в учреждении культуры;
- участие в разработке текущего и оперативного планирования.

### **Тема 7. Основные нормативные документы учреждения культуры:**

- изучение нормативных документов, штатного расписания, должностных обязанностей работников базового учреждения культуры;
- анализ юридической литературы, отражающей деятельность в сфере культуры;
- анализ нормативных документов по актуальным направлениям развития культуры в регионе.

### **Тема 8. Особенности подготовки и реализации культурного проекта в учреждении культуры:**

- изучение опыта работы по подготовке конкретных культурных проектов;
- участие в разработке культурного проекта;
- особенности менеджмента и продюсирования в процессе реализации авторского культурного проекта.

Заключительный этап.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой проделанной работы, ее количественными и качественными показателями).

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении технологической практики. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## **7. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются: дневник и отчет о прохождении практики.

### **7.1. Требования к содержанию отчета о практике**

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении характеризуются цели, задачи, сроки, этапы и место прохождения практики. В основной части дается последовательная характеристика этапов формирования у обучающихся системы практических навыков, необходимых для профессиональной работы, включающей различные аспекты исследовательской, поисково-собираательной, учетно-хранительской, экспозиционной, просветительской деятельности, а также получения обучающимися профессионального опыта по основным направлениям деятельности в структурных подразделениях профильных организаций – баз практики. В основной части характеризуется результативность выполнения студентами индивидуальных заданий. В заключении анализируется степень реализации целей и задач технологической практики.

### **7.2. Требования к оформлению отчета о практике**

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;  
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики темы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Порядок оценивания результатов прохождения практики обучающимися**

При промежуточной аттестации по технологической практике оцениваются:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- письменный отчет о прохождении практики и его презентация на защите в форме доклада (5-7 мин.) с кратким изложением результатов выполнения программы практики и индивидуального задания.

При оценивании отчёта по практике учитывается объём выполнения программы практики и правильность оформления отчётных документов, содержание которых отражает уровень сформированности компетенций обучающихся.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики обучающимися

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>– студент продемонстрировал высокий (творческий) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;</li> <li>– студент предоставил полную отчетную документацию по практике, не имеет замечаний в ее заполнении;</li> <li>– студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>– студент продемонстрировал достаточный (эвристический) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;</li> <li>– студент предоставил полную отчетную документацию по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;</li> <li>– студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции по практике.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>– студент продемонстрировал средний (адаптивный) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;</li> <li>– студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении;</li> <li>– студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции по практике</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>– студент продемонстрировал низкий (репродуктивный) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;</li> <li>– студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее</li> </ul>



	выполнении; – студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции по практике.
--	--

### 8.3. Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
	для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
Высокий (творческий)	отлично	зачтено
Достаточный (эвристический)	хорошо	
Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	Не зачтено

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1. Таблица основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1.	Копцева, Н. П. Теория культуры : учебное пособие / Н. П. Копцева, К. В. Резникова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364613">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364613</a> (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-2950-1. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
2.	Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=706875">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=706875</a> (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3914-2. – DOI 10.23681/706875. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.

3.	Охотина, Н. М. Организация музейно-выставочных услуг в туризме : учебное пособие : [16+] / Н. М. Охотина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703554">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703554</a> (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2320-4. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
4.	Экспозиционная деятельность музеев в контексте реализации «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» / Т. П. Поляков, Т. А. Зотова, Ю. В. Пустовойт [и др.] ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2021. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685935">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685935</a> (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-86443-344-7. – DOI 10.34685/NI.2020.11.84.020. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Соловьев, В. М. Культурология : учебник : [16+] / В. М. Соловьев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 544 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703609">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703609</a> (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр.: с. 503. – ISBN 978-5-4499-3757-5. – DOI 10.23681/703609. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
2.	Охотина, Н. М. Организация музейно-выставочных услуг в туризме : учебное пособие : [16+] / Н. М. Охотина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703554">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703554</a> (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2320-4. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
3.	Клебанов, Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Клебанов Л. Р., 2-е изд., испр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-104-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1184689">https://znanium.com/catalog/product/1184689</a> (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
4.	Миронова, А. Ф. Экспертиза и атрибуция изделий декоративно-прикладного искусства : учеб. пособие / А.Ф. Миронова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-634-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/987258">https://znanium.com/catalog/product/987258</a> (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
5.	Клебанов, Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Клебанов Л. Р., 2-е изд., испр. -	Для авторизованных

Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-104-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1184689">https://znanium.com/catalog/product/1184689</a> (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
--	--

## 9.2 Информационные ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	ЭБС Знание <a href="https://znanium.com/catalog">https://znanium.com/catalog</a>	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по культурологии
4.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя "Севастопольский центр культуры и искусств" (ГБУК "СЦККИ") <a href="https://сцки.рф/">https://сцки.рф/</a>	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
5.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя "Дворец культуры рыбаков" (ГБУК "ДКР") <a href="https://севдкр.рф/">https://севдкр.рф/</a>	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
6.	Сайт «Культура РФ», раздел «Музеи России» <a href="https://www.culture.ru/museums">https://www.culture.ru/museums</a>	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
		деятельности учреждения культуры.
7.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя "Севастопольский академический русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского" (ГБУК "САРДТ им. А.В.Луначарского") <a href="http://www.lunacharskiy.com/">http://www.lunacharskiy.com/</a>	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
8.	Сайт Музеи мира <a href="https://muzei-mira.com/">https://muzei-mira.com/</a>	Каталог музеев мира с возможностью перехода на их сайты, виртуальные туры по музеям, информация о музейных коллекциях, создании произведений искусства, биографиях художников и т.д.
9.	Сайт ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя» <a href="https://sevmuseum.ru/">https://sevmuseum.ru/</a>	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
10.	Сайт ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» <a href="https://chersonesos-sev.ru/">https://chersonesos-sev.ru/</a>	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.

## **10. Описание материально-технической базы**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Стол-парта 2-х местная – 13 шт., стол-парта 3-х местная – 5 шт., 41 посадочное место, рабочее место преподавателя, доска маркерная, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки, веб-камера.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

Помещения профильной организации:

Звукооператорская комната.

Световое и звуковое оборудование, микшерный пульт – 3 шт., микрофоны – 15 шт., колонки – 2 шт., сабвуферы – 2 шт., ноутбуки – 2 шт.

Гримерная комната.

Стол с зеркалами – 5 шт., стулья – 10 шт., вешалка для костюмов – 2 шт.

Комната для репетиций.

Стол – 4 шт., стулья – 8 шт., учебная презентационная доска – 1 шт., шкаф для документации – 1 шт.